

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Дворец культуры имени А.С.Пушкина
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области
(в новой редакции)

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального района

от «08» 04 2015 г. № 334

Глава Еманжелинского
муниципального района



Е.В. Светлов

I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение Дворец культуры имени А.С.Пушкина Еманжелинского муниципального района Челябинской области зарегистрировано постановлением главы Еманжелинского муниципального района от 22.01.2007 года № 22.

Муниципальное учреждение Дворец культуры имени А.С.Пушкина Еманжелинского муниципального района Челябинской области переименовано в муниципальное казенное учреждение Дворец культуры имени А.С.Пушкина Еманжелинского муниципального района Челябинской области, на основании постановления администрации Еманжелинского муниципального района от 08.12.2011г. № 959 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Дворец культуры имени А.С. Пушкина Еманжелинского муниципального района Челябинской области в новой редакции»

Муниципальное казенное учреждение Дворец культуры имени А.С. Пушкина Еманжелинского муниципального района, именуемое в дальнейшем Учреждение, является полным правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованного путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения театр танца «НЕПОСЕДЫ» Еманжелинского муниципального района (МКУ ТТ « НЕПОСЕДЫ», ОГРН 1087412000301, ИНН 7412012054, КПП 743001001) на основании Постановления администрации Еманжелинского муниципального района « О реорганизации муниципального казенного учреждения театр танца «НЕПОСЕДЫ» от 08.04.2014г. № 261 и Постановления администрации Еманжелинского муниципального района « О реорганизации муниципального казенного учреждения Дворец культуры имени. А.С. Пушкина» от 08.04.2014г. № 262.

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Еманжелинского муниципального района и на основе бюджетной сметы.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Еманжелинский муниципальный район». (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением администрации Еманжелинского муниципального района № 189 от 06.03.2014г. «Об утверждении положения об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района», Управление культуры, молодежной политики и спорта Еманжелинского муниципального района.

Учреждение в непосредственном подчинении находится у Управления культуры, молодежной политики и спорта Еманжелинского муниципального района.

8. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Дворец культуры имени А.С.Пушкина Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДК им. А.С.Пушкина.

9. Место нахождения Учреждения: 456584, Челябинская область, Еманжелинский район, г. Еманжелинск, ул. Гагарина, д. 5а.

Почтовый адрес Учреждения: 456584, Челябинская область, Еманжелинский район, г. Еманжелинск, ул. Гагарина, д. 5а.

10. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с указанными Федеральными законами, решениями органов управления культуры всех уровней, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Учреждение создано как общедоступный центр населения, способствующий удовлетворению духовных потребностей и реализации творческого и интеллектуального потенциала людей.

13. Задачами Учреждения являются:

1) внедрение и развитие любых форм досуговой деятельности, всех направлений культурно – просветительской работы;

2) развитие деятельности в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

3) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;

4) создание дополнительной образовательной среды для детей, молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет, обладающих музыкальными данными (слух, голос и т.п.);

5) развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в конкурсах, фестивалях, концертных программах и т.п.;

б) оказание услуг населению, в том числе платных;

7) проведение массовых театрално-зрелищных мероприятий;

8) создание условий и организация обучения, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка клубных работников;

9) создание методического и консультационного центра.

14. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показов результатов творческой деятельности клубных формирований;

2) организация и постановка театралных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сторонними организациями;

4) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, курсов, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, согласованных с Учредителем;

5) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

б) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

8) осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

15. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление ансамблей, отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий в соответствии с Перечнем платных услуг по Учреждению;

4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

5) организация и проведение ярмарок, аукционов, лото, выставок-продаж;

6) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

7) иные виды деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения.

18. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

III. Имущество и финансы Учреждения

19. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Еманжелинского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Права собственника имущества от имени муниципального образования Еманжелинский муниципальный район осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных обязательств, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

24. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Челябинской области Еманжелинского муниципального района.

25. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

27. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Еманжелинского муниципального района.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Еманжелинского муниципального района и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

28. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечить сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

29. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

30. Учреждение обязано предоставлять Комитету по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

IV. Организация деятельности Учреждения

31. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

32. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

33. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

5) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

7) определять штатное расписание и затраты на содержание работников по согласованию с Учредителем;

8) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы, назначать на должность и освободить от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

34. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющимися источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, выполнять муниципальное задание, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района и настоящим Уставом;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

35. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

36. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем. Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компенсации в порядке, установленном законодательством.

V. Управление Учреждением

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

39. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- 6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

40. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Еманжелинского муниципального района. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

41. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

42. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

43. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

44. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Отношения работника и учреждения, возникши на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

46. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

47. Директор несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Еманжелинского муниципального района;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Челябинской области и Еманжелинского муниципального района;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

VI. Трудовые отношения

48. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

49. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и

муниципальными правовыми актами Челябинской области и Еманжелинского муниципального района.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

50. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

51. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников, не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

52. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

53. Работники учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

54. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными Федеральными законами, коллективным договором.

55. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

56. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VII. Филиалы, представительства, структурные подразделения Учреждения

57. Учреждение может создавать филиалы, представительства, структурные подразделения на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

58. Филиалы, представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

59. Филиалы, представительства, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

60. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

61. Заведующие филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

62. Реорганизация учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации Еманжелинского муниципального района в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

63. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный отдел Еманжелинского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами за счет Учреждения.

64. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

IX. Изменение Устава

65. Изменения и дополнения в устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием
трудового коллектива Учреждения

протокол от «___» _____ 2015г. № ___

Председатель собрания
директор Учреждения _____ Т.А. Аксенова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Челябинской области
 (наименование регистрирующего органа)
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 « 14 » апреля 2015 года
 ОГРН 7037400561318
 ИНН 2157430041 426
 Фрагмент документа хранится в регистрирующем органе
 Межрайонная инспекция №10 ФНС России №10 по Челябинской области
 (наименование регистрирующего органа)
 О.В. Минаева
 (подпись, наименование)
 М.П.



Исполнено	применено
13.1. Пискаревский лист	
И.О. Хорд, указав место нахождения на Челябинской территории №10, район	
(подпись) Т.В. Иванова	