

Согласовано
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 13
от «24» июля 2015 г.

Утверждаю
Директор МКУ ДК им. А.С.
Пушкина
Аксенова Т.А.



Положение
о порядке, сроках и форме предоставления работниками
муниципального казенного учреждения Дворец культуры им. А.С.
Пушкина Еманжелинского муниципального района отчетности о
выполнении показателей (критериев) эффективности и
результативности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления работниками муниципального казенного учреждения Дворец культуры им. А.С. Пушкина Еманжелинского муниципального района (далее – Учреждения) отчетных документов о выполнении целевых показателей (критериев) эффективности и результативности работы.
2. Отчетные документы работников Учреждения представляются для проверки в комиссию по распределению стимулирующих выплат и оценке выполнения показателей (критериев) эффективности и результативности труда (далее – Комиссия) за отчетный период (месяц, квартал, год).
3. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.
4. Отчетность подается по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.
5. Работники предоставляют отчетные документы Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.
6. Проверку отчетных документов о выполнении показателей (критериев) эффективности и результативности работы работников учреждения осуществляют члены Комиссии;
7. Отчетные документы должны быть представлены Комиссии на бумажных носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности подписывается работником и членом комиссии, принявшим отчет.